ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาบ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาบ มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาบ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๔ ข้อ ๑๘, ๑๙ และ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำพูน เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งพนักงานจ้างที่ต้องการสรรหาและเลือกสรร

๑.๑ <u>ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ</u>

๑.๑.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑.๒ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
บุคลากรสนับสนุนการสอน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ผู้มีคุณวุฒิ)
ปฏิบัติหน้าที่ โรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาบ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ <u>ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป</u>

๑.๒.๑ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา
ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑.๒.๒ กองคลัง
ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา
ปฏิบัติงานด้านพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน

รายละเอียดหน้าที่และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง อัตราค่าตอบแทน ปรากฏอยู่ในรายละเอียดตามท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้คือ

๒.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามหมวด ๑ ข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลำพูน เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๔๗ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

/(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง...

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ หากเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรได้ ต้องมีหนังสือรับรองและหนังสือยินยอมจากผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้สอบในตำแหน่งที่สมัคร แนบมาพร้อมใบสมัคร แต่จะมีสิทธิได้รับการจ้างต่อเมื่อมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ (๙) ในวันทำสัญญาจ้าง

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบตำแหน่งใด จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนั้น ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๓. ค่าตอบแทนที่จะได้รับ

ค่าตอบแทนที่จะได้รับแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๔. การสมัครและสถานที่รับสมัคร

๔.๑ ผู้สนใจติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง ตามแบบที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาบกำหนด เขียนด้วยหมึกสีน้ำเงินเป็นลายมือของตนเองด้วยตัวบรรจง อ่านได้ชัดเจน และหลักฐานประกอบการสมัครให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น และให้เขียนคำว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ทุกแผ่น พร้อมชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ได้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาบ **ตั้งแต่วันที่ ๑๓ – ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙** ในวันและเวลาราชการ โดยสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์ ๐ ๕๓๙๘ ๔๑๕๙ ต่อ ๑ - ๒

๔.๒ ผู้สมัครสอบเลือกสมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เมื่อสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครติดรูปถ่ายในใบสมัคร จำนวน ๑ รูป ติดรูปถ่ายในบัตรประจำตัวสอบ จำนวน ๒ รูป

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์ปริญญาซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎ ก.พ.ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๓๕ หรือตามประกาศที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาวุฒิการศึกษาหรือระเบียนแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร (ส.ด.๙) (ถ้ามี)

/(๗) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ...

(๗) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล, ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

(๘) หนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการทำงาน (ถ้ามี) หนังสือยินยอมจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ อนุญาตให้สอบ สำหรับข้าราชการ พนักงานจ้างและลูกจ้างของรัฐ รัฐวิสาหกิจ ราชการส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาบ ไม่รับและไม่ให้เข้ารับการเลือกสรรสำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทั้งนี้ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๙๐๔/ว๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.ท. ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑ หากสมัครแล้ว ทราบเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลัง ระหว่างดำเนินการสอบเลือกสรร ก็จะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบเลือกสรร หากยังครองสมณเพศในวันดำเนินการสอบเลือกสรร

<u>สำหรับการสมัครสอบเลือกสรรครั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาบ จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง</u>

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครเลือกสรร ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท โดยค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริต จึงจะจ่ายคืนค่าธรรมเนียมให้กับผู้สมัครสอบเฉพาะผู้ที่มิได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต หรือส่อไปในทางทุจริตนั้นได้

๗. หลักเกณฑ์วิธีการสอบ

๗.๑ <u>ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ</u>

๗.๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข (ผู้มีคุณวุฒิ)

(๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

(๒) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

(๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) สอบสัมภาษณ์ รายละเอียดและวิธีการประเมินสมรรถนะ (ภาคผนวก ข)

๗.๑.๒ บุคลากรสนับสนุนการสอน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ผู้มีคุณวุฒิ)

(๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

(๒) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

(๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) สอบสัมภาษณ์ รายละเอียดและวิธีการประเมินสมรรถนะ (ภาคผนวก ข)

๗.๒ <u>ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป</u>

๗.๒.๑ ตำแหน่ง คนงาน

(๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

(๒) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

(๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) สอบสัมภาษณ์ รายละเอียดและวิธีการประเมินสมรรถนะ (ภาคผนวก ข)

/๘. ประกาศรายชื่อ...

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบเลือกสรร และวัน เวลา สถานที่สอบ

- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและสถานที่สอบ **ภายในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙** ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาบ หรือ http://huaiyab.com
- สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง **วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙**
- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ **ภายในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙** ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาบ หรือ http://huaiyab.com
- สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) **วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙**

๙. การประกาศผลการสอบเลือกสรร

ประกาศผลการสอบ ภายในวันที่ **๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙**
ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาบ หรือ http://huaiyab.com

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

เกณฑ์การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) โดยแต่ละภาคต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะสามารถเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) และจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๑๑. การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๑๑.๑ การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ โดยจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑.๒ จะขึ้นบัญชีสอบแข่งขันได้โดยแยกเป็นแต่ละตำแหน่ง และขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้

๑๑.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชี การขึ้นบัญชีผู้นี้ไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ คือ

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์รับแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ภายในเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างกำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็นแต่ได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบกำหนดล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะแต่งตั้งตามลำดับที่สอบได้

/๑๒. การทำสัญญาจ้าง...

๑๒. การทำสัญญาจ้าง

ผู้สอบเลือกสรรได้จะต้องทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ/พนักงานจ้างทั่วไป กับองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาบ โดยอาจมีการต่อสัญญาจ้างได้คราวละไม่เกิน ๑ ปี ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมและความจำเป็น

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสุชาติ แซ่ซิน)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาบ

ภาคผนวก ก (๑)

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาบ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

---

๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานช่วยเหลือเกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพและสุขาภิบาลพร้อมเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการวางแผน จัดทำฐานข้อมูลเบื้องต้น คู่มือหรือแนวทางปฏิบัติ สื่อสุขศึกษา และประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านสาธารณสุข เพื่อให้ประชาชนมีความรู้สามารถป้องกันตนเองจากโรคและภัยสุขภาพ ส่งเสริมอนามัยสิ่งแวดล้อม การควบคุมป้องกันโรค รวบรวมข้อมูลและศึกษาเกี่ยวกับการเกิดโรคและการแพร่กระจาย การเฝ้าระวังและควบคุมการระบาดของโรคติดต่อในพื้นที่ เช่น การพ่นหมอกควันป้องกันโรคไข้เลือดออก การรณรงค์ฉีดวัคซีนสุนัขและแมวป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ งานสุขาภิบาลการจัดการของเสียและสิ่งปฏิกูลมูลฝอย งานการแพทย์ฉุกเฉิน การตรวจสภาพของสถานประกอบกิจการที่ยื่นขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการอันเป็นอันตรายต่อสุขภาพ งานบำบัดน้ำเสีย และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติงาน

๑.๑ ให้บริการทางสาธารณสุข ได้แก่ การบริการออกตรวจสุขภาพร่างกาย การให้คำแนะนำช่วยเหลือสงเคราะห์ การให้ภูมิคุ้มกันโรคแก่ผู้ป่วยหรือประชาชนทั่วไป การให้ความรู้ด้านการรักษาพยาบาลเบื้องต้น การ ส่งเสริมสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก งานทันตสาธารณสุข การสุขาภิบาล การควบคุมป้องกันโรค เป็นต้น เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพแข็งแรง

๑.๒ ให้บริการสาธารณสุขในด้านเวชภัณฑ์และเครื่องมือเครื่องใช้ทางส่งเสริมสุขภาพและสิ่งแวดล้อม เช่น เครื่องพ่นยาฆ่าลูกน้ำ เครื่องตรวจวัดระดับแอลกอฮอล์ ผงทรายอะเบท เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินงานต่างๆ เป็นไปอย่างราบรื่น และเกิดความปลอดภัยแก่ประชาชน

๑.๓ ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของชุมชนและสิ่งแวดล้อม เช่น การจัดหาถังขยะให้เพียงพอ การแยกประเภทขยะสำหรับการนำไปรีไซเคิล เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาวะที่ดีและมีสภาพแวดล้อมที่ดี

๑.๔ สำรวจ รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานสถิติ เพื่อใช้ในงานส่งเสริมสุขภาพในด้านอนามัยแม่และเด็ก ด้านส่งเสริมภูมิคุ้มกันโรค ด้านโภชนาการ ด้านสุขาภิบาล

๑.๕ ให้คำแนะนำและสาธิตวิธีการและแนวทางในการส่งเสริมสุขภาพ ได้แก่ การป้องกันโรคติดต่อตามฤดูกาล การป้องกันอุบัติเหตุ งานสุขาภิบาลที่พักอาศัยและชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานโภชนาการ การวางแผน ครอบครัว การปฐมพยาบาลเบื้องต้น งานทันตสาธารณสุข เป็นต้น เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี

๑.๖ ให้บริการเยี่ยมเยียนประชาชนตามชุมชนต่างๆ พร้อมทั้งให้คำแนะนำในงานส่งเสริมสุขภาพต่างๆ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการอย่างทั่วถึง

๑.๗ จัดทำโครงการในงานส่งเสริมสุขภาพต่างๆ เช่น การควบคุมและป้องกันโรคติดต่อตามฤดูกาล การปรับปรุงด้านโภชนาการตามร้านอาหารในชุมชน การปรับปรุงด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมแก่ชุมชน เพื่อให้ประชาชนมี สุขภาวะที่ดี

/๑.๘ จัดฝึกอบรม...

๑.๘ จัดฝึกอบรมและทบทวนความรู้ในงานส่งเสริมสุขภาพแก่อาสาสมัครสาธารณสุขเพื่อเพิ่มศักยภาพของอาสาสมัครสาธารณสุขในชุมชน

๑.๙ จัดเก็บ ดูแลรักษา และจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในงานส่งเสริมสุขภาพให้มีสภาพและจำนวน เพียงพอต่อการใช้งาน

๑.๑๐ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานส่งเสริมสุขภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้ความรู้ ประชาสัมพันธ์ ในงานด้านสาธารณสุขเบื้องต้น แก่ประชาชน เพื่อใช้ในการดูแลสุขภาพ ตนเองได้อย่างเหมาะสม

๒.๒ ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

<u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพทางการสาธารณสุข การพยาบาล โภชนาการ การแพทย์แผนไทย ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปีต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท.หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพทางการสาธารณสุข การพยาบาล โภชนาการ การแพทย์แผนไทย พยาธิวิทยา เซลล์วิทยา ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปีต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท.หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางการสาธารณสุข โภชนาการ การแพทย์แผนไทย เวชกิจฉุกเฉิน หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท.หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

<u>อัตราค่าตอบแทน</u>

คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๓๘๐ บาท

คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๑๓๐ บาท

คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

- อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๓,๙๒๐ บาท

*หมายเหตุ เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท แต่เมื่อรวมกับค่าตอบแทนแล้วต้องไม่เกิน ๑๔,๖๐๐ บาท ทั้งนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย

ภาคผนวก ก (๒)

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาบ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

---

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (บุคลากรสนับสนุนการสอน)

สังกัด กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ปฏิบัติหน้าที่ ณ โรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาบ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ด้านการเงินและบัญชี การพัสดุและธุรการ ของสถานศึกษา ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิดหรือตามคำสั่ง หรือแนวทางที่ปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัด หรือละเอียดถี่ถ้วนและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายของผู้บังคับบัญชา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีระดับต้นเพื่อให้งานเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๒ รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงบประมาณประจำปีของหน่วยงานและจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายเงิน

๑.๓ ดำเนินการรับ - จ่ายเงินตามหลักฐานการรับจ่ายเงิน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรับ-จ่ายเงินเป็นไปอย่างสะดวก ถูกต้องและครบถ้วน

๑.๔ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร ใบสำคัญ และรายงานทางการเงินและบัญชีต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการค้นหา และเป็นหลักฐานสำคัญในการอ้างอิงการดำเนินการต่างๆ ทางการเงินและบัญชี

๑.๕ ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน

๑.๖ ร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชีและการงบประมาณเพื่อให้เกิดความถูกต้องและตรงตามมาตรฐาน และระเบียบที่กำหนดไว้

๑.๗ ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมายและระเบียบต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานการเงินและบัญชี เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๘ รับ - ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภทและจัดส่งหนังสือ เอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เก็บและค้นหา หนังสือ กรอกแบบฟอร์ม และร่างหนังสือโต้ตอบง่ายๆ ตรวจทานความถูกต้องของตัวเลขและตัวหนังสือพิมพ์และคัดสำเนาหนังสือเอกสาร ตรวจสอบเอกสารหลักฐานและคัดลอกลงรายงานต่างๆ ช่วยในการจัดหาดูและรักษาและเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ ช่วยรวบรวมข้อมูล และสถิติทั่วไป ช่วยทำบันทึกย่อเรื่อง ช่วยงานจัดเตรียมและให้บริการในเรื่องสถานที่ สิ่งแวดล้อม วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยงานติดต่อ อำนวยความสะดวก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้ที่สนใจ

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการเงินและบัญชี และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง...

<u>คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจดัการทั่วไป สำหรับทางการบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป จะต้องมีการศึกษาวิชาบัญชี ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

<u>อัตราค่าตอบแทน (งบประมาณจากเงินอุดหนุน)</u>

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๑,๓๘๐ บาท

*หมายเหตุ เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท แต่เมื่อรวมกับค่าตอบแทนแล้วต้องไม่เกิน ๑๔,๖๐๐ บาท ทั้งนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย

ภาคผนวก ก (๓)

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาบ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

---

๓. ตำแหน่ง คนงาน (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

สังกัด สำนักปลัด

หน้าที่และความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานช่วยเหลืองานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จัดทำหนังสือรับ-ส่ง และคัดแยกหนังสือราชการ จัดพิมพ์และร่างคำสั่ง บันทึกข้อความ รายงานการประชุม และหนังสือโต้ตอบต่างๆ จัดเก็บเอกสารและเข้าแฟ้มอย่างเป็นระบบ เพื่อให้สืบค้นได้รวดเร็วเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน จัดทำฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงาน จัดทำเอกสารขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตรวจสอบและดูแลบัญชีวัสดุ อุปกรณ์ดับเพลิงและกู้ภัยให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ รวบรวมข้อมูล สรุปรายงานสถานการณ์ภัยพิบัติ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย และวาตภัย ส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

*หมายเหตุ ทั้งนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย

๔. ตำแหน่ง คนงาน (กองคลัง)

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

สังกัด กองคลัง

หน้าที่และความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานช่วยเหลืองานทางการพัสดุทั่วไปของส่วนราชการ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหาจัดซื้อ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา การซ่อมแซมและบำรุงรักษา การทำบัญชีทะเบียนพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ การแทงจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด การทำสัญญา การต่ออายุสัญญาและการเปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อ หรือสัญญาจ้าง และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เดือนละ ๒,๐๐๐ บาท

*หมายเหตุ ทั้งนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย

ภาคผนวก ข

รายละเอียดและวิธีการประเมินสมรรถนะ

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาบ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

---

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข (ผู้มีคุณวุฒิ)

สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับตำบลห้วยยาบ อำเภอบ้านธิ จังหวัดลำพูน ๑.๒ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์บ้านเมือง, เศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบัน ๑.๓ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ๑.๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ
๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๒.๑ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒.๒ พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒.๓ พระราชบัญญัติสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒.๔ พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒.๕ ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพ การเฝ้าระวังโรค การควบคุมป้องกันโรคภัยสุขภาพ การฟื้นฟูสุขภาพ การบริการอนามัย ๒.๖ กฎหมายข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งทางสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

/๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ...

๒.พนักงานจ้างตามภารกิจ บุคลากรสนับสนุนการสอน

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ผู้มีคุณวุฒิ)

สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ปฏิบัติหน้าที่ ณ โรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาบ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับตำบลห้วยยาบ อำเภอบ้านธิ จังหวัดลำพูน ๑.๒ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์บ้านเมือง, เศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบัน ๑.๓ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ๑.๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ
๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๒.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ รักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ ๒.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ๒.๔ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๒.๕ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๒.๖ กฎหมายข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งทางสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

/๓. พนักงานจ้างทั่วไป...

๓. พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน

สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับตำบลห้วยยาบ อำเภอบ้านธิ จังหวัดลำพูน ๑.๒ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์บ้านเมือง, เศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบัน ๑.๓ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ๑.๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ
๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบโดยเฉพาะ	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งทางสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
รวม	**๓๐๐**	

๔. พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน

สังกัด กองคลัง

ปฏิบัติงานด้านพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๑.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับตำบลห้วยยาบ อำเภอบ้านธิ จังหวัดลำพูน ๑.๒ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์บ้านเมือง, เศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบัน ๑.๓ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ๑.๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ
๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบโดยเฉพาะ	๑๐๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ
๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งทางสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

กำหนดการ

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาบ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

วันที่	รายการ
วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙	ประกาศรับสมัครสอบเลือกสรร
วันที่ ๖ – ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙	ปิดประกาศรับสมัครสอบเลือกสรร
วันที่ ๑๓ – ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙	รับสมัครสอบ ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาบ
วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ สถานที่สอบ
วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	กำหนดการสอบคัดเลือก ภาค ก. ความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน) ภาค ข. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) ณ ห้องประชุมดอยห้างบาตร องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาบ
วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์
วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น.เป็นต้นไป	กำหนดการสอบคัดเลือก ภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน) - สอบสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ณ ห้องประชุมดอยห้างบาตร องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาบ
วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๕.๐๐ น.เป็นต้นไป	ประกาศผลการสอบเลือกสรร