

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาบ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/  
แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาบ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการการ  
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. วิเคราะห์ผล การประเมิน ITA ปี ๒๕๖๖	๑.มีการซักซ้อมความเข้าใจ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อน การประเมิน ITA ๒.วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในรอบปีที่ผ่านมา ๓. กำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา โดยจัดทำ มาตรการภายใน เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติในการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ๔. มีคำสั่งแบ่งงาน มอบหมายหน้าที่ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ การดำเนินการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๖	งานนิติการ	ม.ค.-เม.ย. ๖๖	๑. ผู้รับผิดชอบเข้าร่วมประชุมการ ซักซ้อมความเข้าใจ เพื่อเตรียมความ พร้อมก่อนการประเมิน ITA ของ จังหวัดลำพูน และนำมาถ่ายทอดให้ ผู้รับผิดชอบ การประเมิน ITA ประจำ กอง เพื่อจัดเตรียมข้อมูลที่ต้อง ๒.อบต.มีคำสั่งที่ ๕๖๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕  ๓. นายกองคการบริหารส่วนตำบลห้วยยาบ ลงนาม MOU ขับเคลื่อนการประเมิน ITA ร่วมกับจังหวัดลำพูน วันที่ ๙ ธ.ค ๖๕	

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๒. พัฒนาระบบ เว็บไซต์	๑. จัดสรรงบประมาณดูแลระบบลงข้อมูลเว็บไซต์ ๒. จัดให้มีบุคลากรในการดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ที่ต้องเปิดเผยต่อ สาธารณะให้เป็นปัจจุบัน	งานนิติการ และ งาน ประชาสัมพันธ์	ม.ค.-มี.ค. ๖๖	๑. จ้างเหมาบุคลากร ดูแลงานประชาสัมพันธ์และเว็บไซต์ ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านเว็บไซต์ ศึกษาดูงาน ศึกษาข้อมูลอยู่เสมอ	
๓. การศึกษา ข้อมูลที่ต้อง เปิดเผย	๑. ศึกษาและทำความเข้าใจรายละเอียดของแต่ละ ข้อคำถาม และให้ความสำคัญกับการตอบ แบบ ประเมินตามตัวชี้วัดให้ตรงตามวัตถุประสงค์ และ เป็นไปตามข้อเท็จจริง ผู้รับผิดชอบการดำเนินการ ประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาบ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. จัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารที่ต้องเปิดเผย ลงบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน ๓. ปรับปรุงรูปแบบเว็บไซต์หน่วยงานให้สืบค้น หรือหารายการข้อมูลได้สะดวกตามความประสงค์	งานนิติการ และ งาน ประชาสัมพันธ์	ม.ค.-มี.ค. ๖๖	๑. ประชุมการซักซ้อมความเข้าใจ รายละเอียดของแต่ละข้อคำถาม และให้ความสำคัญกับการตอบแบบ ประเมินตามตัวชี้วัดให้ตรงตาม วัตถุประสงค์ ๒. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลข่าวสาร ที่ต้องเปิดเผย ลงบนเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน สามารถ สืบค้นหรือหารายการข้อมูลได้สะดวก	

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๔.กำหนด มาตรฐาน ขั้นตอน และ ระยะเวลา ดำเนินให้ชัดเจน มีสภาพบังคับ</p>	<p>๑. ปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน ให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการ พิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๒. ดำเนินการตามขั้นตอนอย่างเคร่งครัด เป็นไปอย่าง เท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ แกรับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อมูล ๓. ประเมินความพึงพอใจผู้มารับบริการ เกี่ยวกับการ บริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมของ หน่วยงานต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและ ส่วนรวมเป็นหลัก</p>	<p>งานบริหารงาน ทั่วไป</p>	<p>ม.ค.-มี.ค. ๖๖</p>	<p>๑. มีการปรับปรุงคู่มือสำหรับ ประชาชน ขององค์การบริหารส่วน ตำบลห้วยยาบ สอดคล้องกับ กระบวนการที่ดำเนินการตามอำนาจ หน้าที่ ๒. มีการแสดงขั้นตอนการดำเนินงาน เป็นรูปแผนผัง ๓. มีมาตรการรับบัตรคิว ๔. ให้ประชาชนผู้มารับบริการ จัดทำ แบบประเมินความพึงพอใจต่อการ บริการของ ขององค์การบริหารส่วน ตำบลห้วยยาบ ๓. รายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p>	

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๕. จัดให้มีการ อำนวยความสะดวก สะดวกในการ ให้บริการ ประชาชนหรือผู้ มาติดต่อ ราชการ</p>	<p>๑. มีเก้าอี้รองรับประชาชนผู้รับบริการอย่างเพียงพอ ๒. มีป้าย/สัญลักษณ์บอกทิศทางหรือตำแหน่งในการ เข้าถึงจุดให้บริการได้อย่างสะดวกและชัดเจน รวมทั้ง ที่ตั้งของจุดให้บริการ ๓. มีจุดแลกรับในการช่วยอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น คัดกรองผู้ให้บริการ ให้คำแนะนำในการขอรับ บริการหรือช่วยเตรียมเอกสารพร้อมแบบแบบคำร้อง พร้อมตัวอย่างการกรอกข้อมูล ๔. มีการให้บริการนอกเวลาราชการ หรือตามเวลาที่ สอดคล้องกับผลสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ ในพื้นที่ (มีบริการล่วงเวลา/บริการพักเที่ยง หรือ วันหยุดราชการ) ๕. ให้บริการอินเทอร์เน็ตหรือ wifi ฟรี ๖. ออกแบบสถานที่คำนึงถึงผู้พิการ สตรีมีครรภ์ และ ผู้สูงอายุ ๗. จัดให้มีแสงสว่างอย่างเพียงพอ ณ จุดรับบริการและ ภายในสำนักงาน หรือที่ทำการ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ต.ค. ๖๕ มี.ค. ๖๖</p>	<p>ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๗ และรายงาน ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p>	

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๖. สืบค้นความรู้ เกี่ยวกับคุณธรรม และจริยธรรม เจ้าหน้าที่ใน สังกัดองค์การ บริหารส่วนตำบล ห้วยยาบ	แจกแบบสอบถามเกี่ยวกับคุณธรรม และจริยธรรม เจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาบ	งานนิติการ และงาน ประชาสัมพันธ์	มีนาคม ๖๖	นำผลประเมินมาแสดงสถิติการรับรู้ภายในหน่วยงาน	

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๗.การเผยแพร่ ข้อมูลของ หน่วยงานใน เรื่องต่าง ๆ ให้ ประชาชน รับทราบ	๑. เพิ่มช่องทางการรับรู้ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาบ ๒. รายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูล ที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทาง ให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานการให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน	ทุกกอง	ต.ค. ๖๕ ก.ย .๖๖	๑. รายงานผลการดำเนินงานของแต่ละกองเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหาร ทุกเดือนถึงผลการให้บริการประชาชน ปัญหาอุปสรรคการทำงาน ๒. ปรับปรุงสถานที่บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการ	

ลงชื่อ

  
(นายสุทธิพงษ์ สุงามมูล)  
นิติกรชำนาญการ

ผู้รายงาน