



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาบ อำเภอบ้านธิ จังหวัดลำพูน
ที่ ลพ ๗๒๕๐๑/- วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานสรุปการจัดส่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง เข้ารับการฝึกอบรม
ตามสายงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแบบ
การปฏิบัติงานก่อนการฝึกอบรม และหลังการฝึกอบรม

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาบ

เรื่องเดิม

ตามที่งานบริหารงานบุคคล ได้แจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการขออนุญาตเข้าร่วมอบรม/
สัมมนา การจัดทำคำสั่งการเดินทางไปราชการ การรายงานผลการฝึกอบรมสัมมนา และการประเมินผลการ
ปฏิบัติงาน ซึ่งงานบริหารงานบุคคลได้แจ้งแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานก่อนและหลังการเข้ารับการ
ฝึกอบรม สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานหรือตามที่ได้รับมอบหมาย โดยให้หัวหน้าส่วน
ราชการเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานนั้น

ข้อเท็จจริง

งานบริหารงานบุคคลได้ดำเนินการสรุปผลการส่งเสริมพัฒนาความรู้ตามที่องค์การบริหาร
ส่วนตำบลห้วยยาบได้จัดส่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อ
พัฒนาความรู้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ พร้อมทั้งผลการประเมินการปฏิบัติงานตามแบบประเมินก่อนเข้า
รับการอบรม และแบบประเมินภายหลังการฝึกอบรม การเสนอหลักสูตรอบรมที่ต้องการจัดส่งพนักงานใน
สังกัดเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะและเพิ่มประสิทธิภาพ สรุปได้ดังรายละเอียดต่อไปนี้

พนักงานส่วนตำบล

๑. นายจรินทร์พงศ์ จิตหัตถะ	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง	จำนวน ๒ หลักสูตร
๒. นางศมประสงค์ ครุฑทิพย์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง	จำนวน ๔ หลักสูตร
๓. นางสาวนภัสสร ตั้งหลัก	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด	จำนวน ๑ หลักสูตร
๔. นางละมัย อินตาชัย	ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	จำนวน ๑ หลักสูตร
๕. นางสาวหนึ่งฤทัย ปาลี	ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	จำนวน ๒ หลักสูตร
๖. นางสาวกันดินันท์ชาติพิพัฒพงศ์	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ	จำนวน ๒ หลักสูตร
๗. พ.จ.อ.ธนิยนันท์ ธนบดีเจริญยศ	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	จำนวน ๑ หลักสูตร
๘. นายจිරพงศ์ เพชรสะแก	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน	จำนวน ๑ หลักสูตร
๙. นางสาวณัฐธิดา ปัญจบุรี	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	จำนวน ๔ หลักสูตร

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑๐. นางสาวเจนจิรา ไชยวรรณ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	จำนวน ๑ หลักสูตร
๑๑. ว่าที่ ร.ต.หญิง นฤมล ชันคำ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จำนวน ๑ หลักสูตร
๑๒. นางสาวรฐพร ปิ่นแก้ว	ตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนการสอน	จำนวน ๑ หลักสูตร
๑๓. นางสาวสุพรรณษา อิกำเหน็ด	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก	จำนวน ๑ หลักสูตร

พนักงานจ้างทั่วไป

๑๔. นางสาวอนุสรุ ปาลี	ตำแหน่ง คนงาน	จำนวน ๑ หลักสูตร
๑๕. นางสาวนันทชาณี พันทอง	ตำแหน่ง คนงาน	จำนวน ๑ หลักสูตร

/ข้อเสนอแนะ. . .

ข้อเสนอแนะ

เพื่อรายงานผลการส่งเสริมพัฒนาความรู้และการพัฒนาบุคลากรทุกสายงานขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน สำหรับใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และการวางแผนการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ของพนักงานในสังกัดเพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป (รายละเอียดตามแบบสรุปฯ แนบท้าย)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายภาณุพงศ์ ธีรัตน์ต์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ



(นางสาวนภัสสร ตั้งหลัก)
หัวหน้าสำนักปลัด



(นายจรินทร์พงศ์ จิตหัตถะ)
ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาบ
ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาบ

สรุปหลักสูตรอบรมที่ต้องการจัดส่งพนักงานในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะ และเพิ่มประสิทธิภาพสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ลำดับ	ชื่อ- สกุล	หลักสูตรที่เข้าอบรม
๑	นายจรินทร์พงศ์ จิตหัตถะ ผู้อำนวยการกองช่าง	<ul style="list-style-type: none"> - เตรียมพร้อมเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น และการยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินก่อนและหลังพ้นตำแหน่ง - อบรมการออกแบบและปรับปรุงสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ
๒	นางศมประสงค์ ครุฑทิพย์ ผู้อำนวยการกองคลัง	<ul style="list-style-type: none"> - การบันทึกบัญชี การบันทึกการจ่ายเงิน ตามโปรแกรมบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่และโปรแกรมระบบการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (Long Term Care : LTC) รุ่นที่ ๔ - การบันทึกบัญชีระหว่างกันของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับการเบิกจ่ายและการจัดทำฎีกาอย่างละเอียดของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - เจาะประเด็น ระเบียบการยืมเงิน การรับเงินผ่านระบบ Bill Payment code Bill Payment QR Code การเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนและบุคคลภายนอก ผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามนัยระเบียบเบิกจ่ายฯ การบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) บัญชีแม่ - แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่รัฐต้องการส่งเสริม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ (ว ๘๘)
๓	นางสาวนภัสสร ตั้งหลัก หัวหน้าสำนักปลัด	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รุ่นที่ ๒
๔	นางละมัย อินตาชัย นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	<ul style="list-style-type: none"> - อบรมการออกแบบและปรับปรุงสถานที่กำจัดขยะมูลฝอยให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ
๕	นางสาวหนึ่งฤทัย ปาลี นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มพูนทักษะและแนวทางการปฏิบัติการจดทะเบียนพาณิชย์ทั่วไป (ภาคปฏิบัติ) และการขอเครื่องหมายรับรองการจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ DBD Registerd ตามระบบจดทะเบียนพาณิชย์รูปแบบใหม่ รุ่นที่ ๕ - เจาะประเด็น ระเบียบการยืมเงิน การรับเงินผ่านระบบ Bill Payment code Bill Payment QR Code การเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนและบุคคลภายนอก ผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามนัยระเบียบเบิกจ่ายฯ การบันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) บัญชีแม่

ลำดับ	ชื่อ- สกุล	หลักสูตรที่เข้าอบรม
๖	นางสาวกานตินันท์ ซาติพิพัฒพงศ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ	- การจัดแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รุ่นที่ ๓ - แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ (ฉบับใหม่) และ รูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ให้สอดคล้องระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS โดยการเชื่อมโยงข้อมูลจากฐาน ระบบ e-PLAN
๗	พ.จ.อ.ธนิยนันท์ ธนบดีเจริญยศ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	- อบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานระเบียบสาร บรรณและการเขียนหนังสือราชการที่ดี
๘	นายจิรพงศ์ เพชรสะแก เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยปฏิบัติงาน	- โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น ในการป้องกัน ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ภายใต้ โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตาม พระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรี สวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๙	นางสาวณัฐธิดา ปัญจบุรี เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน	- การบันทึกบัญชี การบันทึกการจ่ายเงิน ตามโปรแกรมบริหาร กองทุนหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่และ โปรแกรมระบบการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้ สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (Long Term Care : LTC) รุ่นที่ ๔ - เพิ่มพูนทักษะและแนวทางปฏิบัติการจดทะเบียนพาณิชย์ ทั่วไป (ภาคปฏิบัติ) และการขอเครื่องหมายรับรองการจด ทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ DBD Registerd ตามระบบ จดทะเบียนพาณิชย์รูปแบบใหม่ รุ่นที่ ๕ - การบันทึกบัญชีระหว่างกันของสถานศึกษาสังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น กับการเบิกจ่ายและการจัดทำฎีกาอย่าง ละเอียดของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - เจาะประเด็น ระเบียบการยืมเงิน การรับเงินผ่านระบบ Bill Payment code Bill Payment QR Code การเบิกจ่าย เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนและบุคคลภายนอก ผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามนัยระเบียบเบิกจ่ายฯ การ บันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) บัญชีแม่
๑๐	นางสาวเจนจิรา ไชยวรรณ	- เจาะประเด็น ระเบียบการยืมเงิน การรับเงินผ่านระบบ Bill Payment code Bill Payment QR Code การเบิกจ่าย เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนและบุคคลภายนอก ผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามนัยระเบียบเบิกจ่ายฯ การ บันทึกบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) บัญชีแม่

ลำดับ	ชื่อ- สกุล	หลักสูตรที่เข้าอบรม
๑๑	ว่าที่ ร.ต.หญิง นฤมล ชันคำ	- แนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่รัฐต้องการส่งเสริม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ (ว ๘๙)
๑๒	นางสาวรฐพร ปิ่นแก้ว บุคลากรสนับสนุนการสอน	- การบันทึกบัญชีระหว่างกันของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับการเบิกจ่ายและการจัดทำฎีกาอย่างละเอียดของโรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๑๓	นางสาวสุพรรณษา อิกำเหน็ด ผู้ดูแลเด็ก	- การจัดทำข้อมูลสารสนเทศยาเสพติดของสถานศึกษา ผ่านโปรแกรม NISPA CATAS และ Lamphun Team
๑๔	นางสาวอนุสรรา ปาลี คนงาน	- การจัดทำข้อมูลสารสนเทศยาเสพติดของสถานศึกษา ผ่านโปรแกรม NISPA CATAS และ Lamphun Team
๑๕	นางสาวนันทารินี พันทอง คนงาน	- โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการป้องกัน ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔