



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาบ

ที่ ๑๕๙ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาบ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาบ ได้ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาบ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริหารข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาบ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบราชการ ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ดังนั้น จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาบ ดังนี้

**คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาบ ดังต่อไปนี้**

- |                                     |                     |
|-------------------------------------|---------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาบ | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ผู้อำนวยการกองคลัง               | กรรมการ             |
| ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง               | กรรมการ             |
| ๔. ผู้อำนวยการกองการศึกษา           | กรรมการ             |
| ๕. หัวหน้าสำนักปลัด                 | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาตและการบริการข้อมูลข่าวสาร
- (๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่
- (๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเผยแพร่หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของราชการ
- (๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทของข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่องค์การบริหารส่วนตำบล หรือส่งไปยังห้องจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ
- (๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ
- (๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ
- (๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

- (๘) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
- (๙) เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร
- (๑๐) ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกองค้การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย

**เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาบ ดังต่อไปนี้**

- (๑) นายสิทธิพงษ์ สุภามูล                      นิติกร    เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
  - (๒) นางละมัย อินตาชัย                      นักจัดการงานทั่วไป    เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
  - (๓) พ.จ.อ.ธนิยนันท์ ธนบดีเจริญยศ                      เจ้าพนักงานธุรการ    เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ
- ให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาบ มีหน้าที่

ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ๒๕๔๐ ที่ส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาบ ส่งมาให้ตามระเบียบและจัดทำดัชนีหรือบัญชี เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง
- (๒) จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้มาขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร ช่วยเหลือแนะนำผู้มาขอข้อมูลข่าวสาร
- (๓) การทำสำเนาหรือสำเนาที่มีค่าธรรมเนียมสำหรับข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูให้แก่ผู้ขอ
- (๔) กรณีการขอข้อมูลข่าวสารตามมาตราอื่นๆ ซึ่งไม่มีในศูนย์ข้อมูลให้ส่งคำขอไปยังหน่วยงานเจ้าของเรื่องพิจารณา
- (๕) กรณีการขอข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานอื่นให้คำแนะนำให้ไปขอ ณ หน่วยงานนั้น
- (๖) การประสานงาน การแจ้งนัดหมาย การมอบสำเนาข้อมูลข่าวสารตามข้อ (๔) ให้แก่ผู้ขอ
- (๗) ดำเนินการอื่นใดตามที่นายกองค้การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย
- (๘) รายงานผลการดำเนินการของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวรุ่งลาวัลย์ วงค์คม)

รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบลห้วยยาบ ปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค้การบริหารส่วนตำบลห้วยยาบ