

ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน (ผู้มีอำนาจสั่งใช้รถ).....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขออนุญาตใช้รถ (ไปที่ไหน).....

เพื่อ.....มีต้นหนึ่ง.....คน

ในวันที่.....เวลา.....

ในวันที่.....เวลา.....

.....ผู้ขออนุญาต
.....ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้ากอง
.....หรือผู้แทน
.....(วัน เดือน ปี)

.....
(ลงนามผู้มีอำนาจสั่งใช้รถ).....

...../...../.....

ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง

เขียนที่ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาบ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาบ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัด.....ขออนุญาตใช้รถ.....

ทะเบียน.....ขออนุญาตใช้รถไป (ระบุสถานที่).....

เพื่อ.....มีคนนั่ง.....คน

ตั้งแต่.....เวลา.....น.

ถึงวันที่.....เวลา.....น.

โดยข้าพเจ้ายินดีขอใช้หรือซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม หากทรัพย์สินหรืออุปกรณ์ต่างๆ

เสียหาย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นหัวหน้าส่วนราชการ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าส่วนงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำสั่ง อนุญาตให้ ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....ผู้มีอำนาจสั่งใช้รถ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ ผู้ลงนามเป็นนายองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาบหรือผู้ได้รับมอบหมาย

สำหรับเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรถส่วนกลาง	สำหรับพนักงานขับรถ
<input type="checkbox"/> ข้าพเจ้าขับรถส่วนกลางเอง <input type="checkbox"/> ขอมอบหมายให้พนักงาน/เจ้าหน้าที่ราย..... ขับรถส่วนกลางแทนข้าพเจ้าในครั้งนี้ (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... ที่.....	ได้ออกเดินทางจากองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยยาบ เมื่อเวลา.....น. ไมล์รถเลขที่..... กลับถึงเวลา.....น. ไมล์รถเลขที่..... รวมเป็นระยะทาง.....กม. (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....