

ใบเบิกวัสดุ

ใบเบิกเลขที่...../..... วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า(นาย,นาง,นางสาว).....หน่วยงาน.....

มีความประสงค์ขอเบิกวัสดุ.....เพื่อนำไปใช้ที่.....

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน(บาท)	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้เบิก

(.....)

.....

ลงชื่อ.....ผู้จ่าย

(.....)

.....

ใบเบิกวัสดุ

ใบเบิกเลขที่...../..... วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า(นาย,นาง,นางสาว).....หน่วยงาน.....

มีความประสงค์ขอเบิกวัสดุ.....เพื่อนำไปใช้ที่.....

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน(บาท)	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้เบิก

(.....)

.....

ลงชื่อ.....ผู้จ่าย

(.....)

.....